

OGÓLNE WARUNKI SPEDYCYJNE

BF INTERNATIONAL Sp. z o.o.

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Spedycyjne BF International Sp. z o.o. (zwane dalej: OWS) określają zasady zawierania i realizacji umów spedycji, które mają zastosowanie w relacjach pomiędzy Zleceniodawcą, niebędącym konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), a BF International Sp. z o.o. (Spedytorem), który w zakresie wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej świadczy usługi nadania lub odbioru przesyłki, organizacji całości lub części procesu przemieszczania przesyłki oraz innych czynności związanych z obsługą przesyłki.
2. Zleceniodawcą w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy kto powierza zlecenie BF International Sp. z o.o. nawet jeśli działa przez przedstawicieli (pracowników, podwykonawców itp.)
3. Powierzenie przez Zleceniodawcę zlecenia BF International Sp. z o.o. jest równoznaczne z zapoznaniem się przez niego z treścią OWS i zaakceptowaniem ich treści, a także warunków dodatkowych, ustalonych pomiędzy Stronami.
4. BF International Sp. z o.o. może wykonywać usługi spedycyjne w oparciu o warunki inne niż te określone w OWS, co wymaga zawarcia odrębnej umowy spedycji lub potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanej oferty świadczenia usług spedycyjnych przedłożonej przez BF International Sp. z o.o..
5. BF International Sp. z o.o. oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania usług spedycyjnych, co potwierdza m.in. ważna licencja na wykonywanie działalności spedycyjnej oraz polisa OC spedytora.
6. BF International Sp. z o.o. działa we własnym imieniu, leczna rachunek Zleceniodawcy.
7. BF International Sp. z o.o. może upoważnić inny podmiot do działania w jego imieniu jako podwykonawca. Spedytor jest odpowiedzialny za podwykonawców i dalszych spedytorów, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, chyba że nie ponosi winy w ich wyborze.

§ 2

Realizacja zlecenia

1. BF International Sp. z o.o. przyjmuje zlecenia drogą elektroniczną (e-mail, komunikator internetowy), faxem, telefonicznie lub pisemnie.
2. W przypadku braku innego wyraźnego ustalenia pomiędzy Stronami w umowie, BF International nie świadczy usług, których przedmiotem jest towar następującego rodzaju:
 - a) żywych zwierząt,
 - b) wartości pieniężnych oraz dokumentów i korespondencji pisemnej,
 - c) złota, srebra, wyrobów z tych metali, kamieni szlachetnych, pereł, platyny itp.,
 - d) dzieł sztuki, zbiorów filatelistycznych i numizmatycznych,
 - e) przesyłek pocztowych i kurierskich podlegających ustawie Prawo Pocztove.

3. Przed wystawieniem zlecenia Zleceniodawcy jest zobowiązany zasięgnąć informacji w przedmiocie legalności eksportu lub importu towaru, który ma być przedmiotem usługi, na teren lub z terenu, do którego zastosowanie mają przepisy dotyczące kontroli przywozu lub wywozu.

4. Zleceniodawca jest zobowiązany do:

a) właściwego wystawienia zlecenia, zawierającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym przede wszystkim informacje o rodzaju towaru podlegającego przewozowi, jego parametrach, klasyfikacji i właściwościach, sposobie załadunku, rozładunku, przewozu i ewentualnego przeładunku,

b) przekazania BF International Sp. z o.o. dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi.

5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych lub niepełnych informacji w zleceniu lub w dalszych instrukcjach, a także za brak, nieprawidłowość lub niekompletność dokumentacji, do której przekazania jest zobowiązany.

6. Odpowiedzialność za wszelkie koszty i wydatki, w szczególności mandaty, opłaty, kary pieniężne nakładane przez odpowiednie organy lub instytucje, które mogą wynikać bezpośrednio lub pośrednio z obciążenia BF International Sp. z o.o. z tytułu realizacji usługi, której przedmiotem jest inny rodzaj towaru niż rzeczywiście zadeklarowany, spoczywać będzie wyłącznie na Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca ma prawo do bezpłatnego anulowania zlecenia powierzonego BF International Sp. z o.o. nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji zlecenia. W przypadku anulowania zlecenia przez Zleceniodawcę później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji zlecenia, BF International Sp. z o.o. ma prawo obciążyć Zleceniodawcę karą umowną w wysokości odpowiadającej cenie za odwołaną usługę.

8. Żądanie przez Zleceniodawcę zmiany postanowień zlecenia takich jak termin załadunku, rozładunku, rodzaj środka realizującego transport lub zmiany innych istotnych postanowień zlecenia powinno być przekazane BF International Sp. z o.o. w formie pisemnej. Koszty jakie mogą powstać w wyniku takich działań spoczywać będą na Zleceniodawcy. Jeśli żądane zmiany uniemożliwią lub istotnie utrudnią wykonanie usługi BF International Sp. z o.o. przysługuje prawo do odmowy lub wstrzymania jej realizacji.

9. Jeśli konieczność zmiany warunków realizacji usługi jest wynikiem działań zawinionych przez BF International Sp. z o.o., Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w ramach procedury reklamacyjnej.

10. Zleceniodawca jest zobowiązany do odpowiedniego przygotowania towaru przed jego wydaniem BF International Sp. z o.o. do wykonania usługi tj. do jego opakowania, zabezpieczenia, opisanie oraz zaadresowania. Opakowanie towaru powinno być odpowiednio szczelne i zamknięte, uniemożliwiając dostęp do jego zawartości osobom postronnym, wytrzymałe stosownie do wagi i wielkości towaru, a także powinno zawierać stosowne oznakowania o szczególnym charakterze przesyłki.

11. W przypadku zlecenia dodatkowej usługi załadunku towaru przez kierowcę, koszt takiej czynności Strony ustalają indywidualnie dla każdego zlecenia z uwzględnieniem rodzaju towaru jaki ma podlegać transportowi, jednak nie mniej niż 25 EUR.

12. BF International Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji stanu przesyłki, jej parametrów i opakowania. W przypadku ustalenia rozbieżności pomiędzy informacjami wskazanymi przez Nadawcę a rzeczywistym stanem faktycznym BF International Sp. z o.o. przysługuje prawo do zmiany wyceny usługi lub odmowy wykonania usługi.

13. BF International Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe pośrednio lub bezpośrednio z wadliwości towaru, braku opakowania lub jego niedostatecznego stanu, w szczególności gdy wykrycie tych wad jest niemożliwe przed rozpoczęciem realizacji usługi.

14. BF International Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za straty lub szkody pośrednie lub następne oraz za korzyści, które Zleceniodawca mógłby osiągnąć gdyby nie wyrządzono mu szkody, a także za szkody będące skutkiem działania siły wyższej bądź które powstały z przyczyn niezależnych od BF International.

15. Decyzja Zleceniodawcy o zwrocie przesyłki do miejsca jej nadania lub innego miejsca, przez niego wskazanego, a także odmowa odbioru przesyłki przez Odbiorcę z jakichkolwiek przyczyn, traktowane będą jako żądanie zmiany warunków realizacji usługi, za którą to usługę BF International Sp. z o.o. będzie przysługiwało wynagrodzenie od Zleceniodawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Spedytora

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz BF International Sp. z o.o. ceny, jaka została określona w umowie. Cena ta nie zawiera podatku VAT ani innych należności o charakterze celnym lub podatkowym. Należności te spoczywają wyłącznie na Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany do uregulowania płatności wynikającej z faktury VAT za usługi BF International Sp. z o.o. w terminie 14 dni od wystawienia faktury, o ile Strony nie ustaliły inaczej.

3. Faktury VAT za usługi spedycyjne wykonane przez BF International Sp. z o.o. wystawiane są po każdorazowo po zrealizowanej usłudze, o ile Strony nie ustaliły inaczej.

4. Zleceniodawca upoważnia BF International Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.

5. Za pisemną zgodą Zleceniodawcy faktury VAT za usługi BF International Sp. z o.o. będą przekazywane mu w formie elektronicznej.

6. W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w dokonaniu jakiegokolwiek płatności, BF International Sp. z o.o. przysługują odsetki ustawowe, które obliczane będą od dnia, w którym miała nastąpić zapłata, do dnia jej rzeczywistego dokonania. Opóźnienie w płatności może skutkować wstrzymaniem przez BF International Sp. z o.o. wykonywania usług spedycyjnych na czas pełnego uregulowania przez Zleceniodawcę wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.

7. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do dokonania potrącenia kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakiegokolwiek należnościami przysługującymi BF International Sp. z o.o.

8. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzycelności przysługujących mu wobec BF International Sp. z o.o. na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody BF International Sp. z o.o.

9. BF International Sp. z o.o. przysługuje prawo do dokonania zastawu na towarach Zleceniodawcy, o ile Strony nie ustaliły inaczej. Zleceniodawca nie może ustanowić na rzecz osób trzecich prawa zastawu, poręczenia lub zabezpieczenia innego rodzaju związanego z towarami przez uprzedniej zgody BF International Sp. z o.o. wyrażonej na piśmie.

10. BF International Sp. z o.o. przysługuje prawo do obciążenia Zleceniodawcy wszelkimi dodatkowymi kosztami, które powstały podczas realizacji usługi w związku z okolicznościami, za które BF International Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności takimi jak np. przestój, nieudane próby załadunku lub rozładunku, przekierowanie towaru w trakcie transportu, przeładunek itp.

11. W przypadku przestoju niezawinionego przez BF International Sp. z o.o., Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości: _____

- a) 150 EUR za każdy rozpoczęty dzień przestoju pojazdu podczas realizacji międzynarodowej usługi transportowej, chyba że Strony ustaliły inaczej,
- b) 300 PLN za każdy rozpoczęty dzień przestoju pojazdu podczas realizacji krajowej usługi transportowej, chyba że Strony ustaliły inaczej

przy czym wolne od opłat w przypadku realizacji międzynarodowej usługi transportowej są pierwsze 24 godziny, natomiast w przypadku realizacji krajowej usługi transportowej pierwsze 8 godziny.

§ 4

Procedura reklamacyjna

1. Reklamacje składane są do centrali BF International Sp. z o.o. w drodze pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem. Reklamacje składane w innej formie niż wskazane powyżej nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane niezwłocznie, jednak nie później niż
 - a) 14 dni od dnia odbioru przesyłki w przypadku jej ubytku lub uszkodzenia
 - b) 21 dni od dnia, w którym dostawa przesyłki miała nastąpić w przypadku utraty przesyłki lub opóźnienia

Reklamacje złożone po przewidzianych terminach, nie będą rozpatrywane.

3. W sytuacji wystąpienia widocznego uszkodzenia, częściowej lub całkowitej utraty towaru w chwili rozładunku należy sporządzić protokół szkody. Protokół dla swojej ważności musi zostać podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela BF International Sp. z o.o.. Zarówno Odbiorca jak i przedstawiciel BF International Sp. z o.o. mają prawo do naniesienia na protokół odpowiednich zastrzeżeń w przypadku rozbieżności stanowisk.

4. W sytuacji wystąpienia uszkodzeń lub braków, które były niewidoczne w trakcie dostawy, reklamacja powinna zostać złożona nie później niż 7 dni od daty rozładunku. Podmiot składający reklamację jest zobowiązany do wykazania, że uszkodzenie lub brak towaru nastąpiły przed jego dostarczeniem.

5. Złożenie reklamacji dotyczącej powstania szkody wymaga wskazania danych identyfikujących roszczenie oraz uzasadnienia. Danymi identyfikującymi roszczenie są: nazwa podmiotu reklamującego wraz z danymi adresowymi i kontaktowymi, dokładne określenie zlecenia, którego reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokość roszczenia, waga brutto uszkodzonej/ utraconej przesyłki, numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego do odszkodowania, podpis składającego reklamację.

6. Do pisemnej reklamacji dotyczącej powstania szkody należy dołączyć następującą dokumentację:

- a) dokument przewozowy
- b) protokół szkody
- c) dokumenty potwierdzające wysokość dochodzonego roszczenia
- d) dokumentację fotograficzną szkody lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie i rozmiar szkody

przy czym wszystkie dokumenty winny zostać dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

7. W sytuacji wystąpienia braków w dokumentacji reklamacyjnej BF International Sp. z o.o. wezwie podmiot składający reklamację do jej uzupełnienia w terminie 14 dni. Brak dostarczenia wymaganej dokumentacji w wyżej wymienionym terminie skutkować będzie nierozpatrzenia reklamacji.

8. BF International Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu uszkodzenia towaru na potrzeby rozpatrzenia złożonej reklamacji. Brak udostępnienia towaru do czynności opisanej powyżej skutkować może nierozpoznanie reklamacji.

9. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia podmiotu reklamującego z obowiązku zapłaty za usługę spedycyjną oraz nie uprawnia go do dokonywania potrąceń.

9. BF International Sp. z o.o. zobowiązuje się do jak najszybszego rozpatrzenia reklamacji przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do dokładnego zapoznania się z zebrany materiał reklamacyjny i dokonaniem jego oceny.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przede wszystkim przepisy umów międzynarodowych, Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 794-804.

2. Wszelkie spory wynikające z umów, do których zastosowanie ma niniejszy dokument, w pierwszej kolejności rozwiązywane będą polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia pomiędzy Stronami, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla BF International Sp. z o.o.

3. BF International Sp. z o.o. przysługuje prawo do zmiany OWS w każdym czasie, co nie będzie rozumiane jako zmiana umowy i nie będzie wymagać każdorazowej zgody podmiotów związanych postanowieniami tego dokumentu.

4. BF International jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 833 ze zm.) przekazywanych w związku z wykonywaniem usług spedycyjnych. Celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest realizacja umów i obsługa procedury reklamacyjnej. Podmiotowi udzielającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do ich kontroli w zakresie obejmującym w szczególności: dostęp do tych danych, prawo do uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych, żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

5. Przedmiotowy Regulamin obowiązuje od dnia, jego pełna treść jest dostępna na stronie internetowej: (*adres strony internetowej*)